

# Buchungsanfrage/Besprechungsraum mieten

(bitte senden an: [info@tushoisdorf.de](mailto:info@tushoisdorf.de) oder [raumbuchung@tushoisdorf.de](mailto:raumbuchung@tushoisdorf.de))

## Angaben zur verantwortlichen Person:

Nachname .....

Vorname .....

Straße .....

Wohnort .....

Telefonnummer .....

E-Mail-Adresse .....

Haftpflichtversicherung: .....

Versicherungsgesellschaft

Vertragsnummer

## Angaben zum gewünschten Termin

Tag .....

Uhrzeit (Beginn) .....

Uhrzeit (vorauss. Ende) .....

erwartete Teilnehmerzahl .....

Zweck der Veranstaltung .....

gewünschte Bestuhlung (Klassenzimmer, Kino, Konferenz, Festzelt, Hufeisen)

Speisen gewünscht\*                      ja                       nein

\* zu den Öffnungszeiten des TuS-Treff kann à la carte bestellt werden. Sonderwünsche sind mit dem Betreiber des TuS-Treff abzustimmen

## Angaben zur Bezahlung

Ausschließlich über ein einmaliges SEPA-Lastschriftmandat, welches bei Vertragsabschluss auszufertigen ist

## Kenntnisnahme der Nutzungsbedingungen

Die Nutzungsbedingungen habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen und ich erkläre mich/wir erklären uns damit einverstanden.

Hoisdorf, .....

Datum

Unterschrift/en